

キャリア(中途)採用情報

募 集 要 項

業 務 内 容	農協業務全般(管理業務・金融業務・共済(保険)保険業務・購買業務・販売業務他
応 募 資 格	高校卒業以上 Word・Excel 使用可能者
試 用 期 間	あり(入組後3か月間)
勤 務 地	仁木町主体し、小樽市・積丹町・赤井川村での勤務あり
就 業 時 間	基本時間 8:45～17:00 (1年単位の変形労働時間制を適用し部門毎に就業時間の設定有)
休 憩 時 間	12:00～13:00(一部交代制)
休 日・休 暇	休日：4週6休制(日曜、土曜日隔週休日、祭日、 年末年始(12月31日から1月6日)) 休暇：年次有給休暇(初年度雇入れ時5日、6ヶ月勤務後5日付与)、慶弔休暇
時間外労働	あり(月平均20時間)
賃 金	月 給：基本給 別途採用条件による。 昇 給：年1回 賞 与：年2回(6月・12月、2ヶ月から4カ月分) 諸手当：通勤手当(上限31,600円)、家族手当、住宅手当(上限2万円)他
福 利 厚 生	慶弔見舞金、携帯電話、制服他貸与あり
加 入 保 険	雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険
応 募 書 類	履歴書(写真添付) 職務経歴書(書式自由)
選 考 方 法	書類選考 面接試験
応 募 方 法	応募を希望されます方は、電話又はメールにて問い合わせをいただき、応募書類を 郵送又はメールにて提出下さい。 選考については、後日調整をさせていただきます実施して参ります。
問い合わせ 応募先	〒048-2493 余市郡仁木町北町3丁目4番地 新おたる農業協同組合 管理部 管理課(猪井・斉藤) Tel 0135-32-2428 fax 0135-32-3606 Mail honsyo@ja-sinotaru.jp
募集期間	令和7年4月1日より令和7年11月30日まで